



Élités Afrique



2024

Un cabinet de formation permanente et autres
**Présent dans tous les 13 chefs lieux de régions du Burkina Faso
et à l'international**

CATALOGUE DE FORMATIONS

Burkina Faso - Tchad - Mali - Niger - Côte d'Ivoire - Guinée Bissau - RDC
(Pays de destination en 2024)

ELITES AFRIQUE TCHAD



ELITE AFRIQUE BURKINA



ETUDES

FORMATIONS

APPUI-CONSEILS



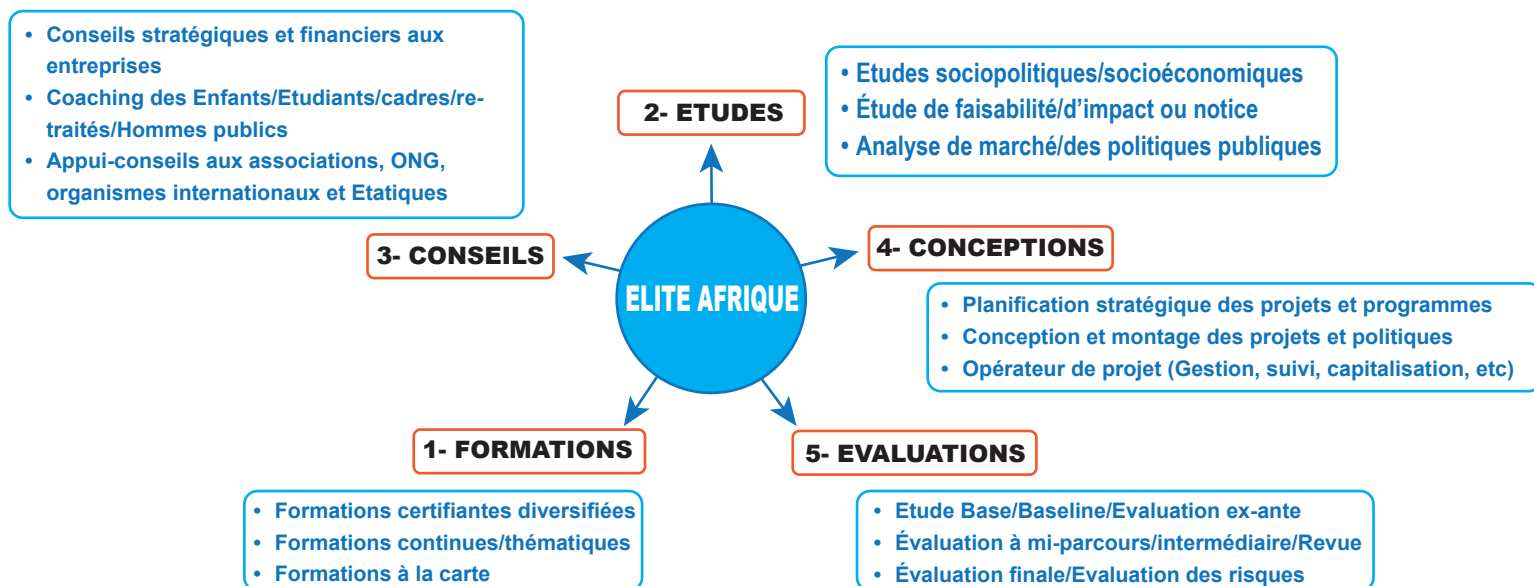
Siège Social Burkina Faso : (+226) 25 36 54 84 / 70 24 88 78 / 79 87 87 87 / 76 19 55 12 / direction.eliteafrique@gmail.com
Représentation Tchad : (+235) 66 91 22 26 / 66 09 54 88 / 66 09 64 88 / 99 05 71 89 / E-mail : tchad@elite-afrique.com
12 BP 30045 Ouagadougou 12 RCCM BF : OUA2020B5221 / IFU BF : 00138663F / CNSS : 1338364M

Site web : www.elite-afrique.com

1. Présentation du cabinet

ELITES AFRIQUE est un cabinet International de Formations et d'Etudes créé par la volonté de proposer aux administrations publiques, aux organismes internationaux, aux entreprises privées, aux ONG, aux Associations et aux particulier une expertise de haut niveau et à forte valeur ajoutée. Il est implanté au Burkina Faso, dans douze (12) régions sur treize (13) du pays et à l'international notamment au Tchad, à N'Djamena, avec des relais dans les autres pays de l'Afrique de l'Ouest (Mali, Niger, Guinée, Côte d'Ivoire) et l'Afrique Centrale. Il a été constitué depuis 2014 sous une forme juridique individuelle jusqu'en 2020.

Le programme Phare est la Planification, la Conception, la mise en œuvre et le suivi-évaluation des projets, des programmes et politiques de développement au sein des Administrations publiques, privées, des ONG, des Organismes internationaux et des Associations. Il compte à ce jour 1 853 personnes formées uniquement dans ce domaine, des expériences avec 22 ONG locales et internationales et 63 Associations à but non Lucratif, 19 entreprises privés et plus de 1 000 particuliers coachés dans thématiques diverses.



2. Politique qualité

La Direction Générale de Elites Afrique prend les engagements suivants :

- Améliorer le taux de satisfaction de nos clients,
- Accompagner et suivre la pénétration au marché de nos clients
- Améliorer le niveau de qualification de nos intervenants
- Améliorer nos cadres de formation,
- Accompagnement et suivi post-formation
- Satisfaire l'ensemble des exigences de nos clients,
- Remise de kit après chaque formation (support de cours, ouvrage, gadget, vidéos, sons, etc.),
- Travailler à une mise à jour des connaissances de nos participants à travers une plateforme numérique active chaque année,

Tout en invitant l'ensemble de son personnel à se mobiliser autour de cette dynamique.

3. Approches méthodologiques

L'ingénierie de nos formations s'appuie sur les approches suivantes :

- Recueil des attentes des participants avant toute formation,
- Cadrages des objectifs
- Journée de synthèse
- Evaluation des formateurs
- Épreuve de Certification
- Séminaire de remise à niveau chaque année
- Sortie officielle des promotions et remise des Certificats/Attestations.

4. Nos tarifications

Nos tarifs sont définis suivant la nature de la formation suivie comme l'indique le tableau ci-après :

Nature du certificat		Expertise	Spécialisation	Aptitude	Continue
Durée		07 semaines	05 semaines	04 semaines	1/2 semaine
VHC	VHT	120 h	100 h	75 h	15h
	VHTP	48 h	40 h	30 h	0h
	VHS	70 h	58 h	43 h	15 h
	VHEC	2 h	2 h	2 h	0h
Coût moyen		300 000F CFA	225 000F CFA	150 000F CFA	50 000F CFA

VH : Volume du Certificat ; VHT : Volume Horaire Total ; VHTP : Volume Horaire du Travail Personnel ; VHS : Volume Horaire à Suivre ; VHEC : Volume Horaire de l'Épreuve de Certification.

NB : Le taux horaire individuel de formation est de 30 000F CFA

5. Modalités de paiement des frais

Les modalités de paiement des formations sont définies comme suit :

- Paiement en une tranche à l'inscription : **réduction de 5%**
- Paiement en 2 tranches dans le même mois : **remise de 2,5%**
- Paiement en 3 tranches sans réduction : **50% à l'inscription ; 25 % à la fin de la deuxième semaine et 25% à la quatrième semaine.**

6. Formations certifiantes

Possible de suivre seul, en ligne et/ou à distance

N°	Intitulé de la Formation Certifiante	Coût/Durée
1	Certificat en Gestion/Suivi-évaluation/planification opérationnelle de projets, de programmes et politiques de développement	Coût : 300 000 FCFA Durée : 2 mois
2	Certificat en management de l'Action Humanitaire	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
3	Certificat en Sureté et Sécurité avancée en situation d'urgence	Coût : 175 000 FCFA Durée : 1 mois
4	Certificat en Sécurité Alimentaire et Moyen d'Existence	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
5	Certificat en Eau Hygiène et Assainissement	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
6	Certificat en Management des ONG et Associations	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
7	Certificat en évaluation d'impact environnemental et sociale	Coût : 175 000 FCFA Durée : 1 mois
8	Certificat en Développement durable et changement climatique	Coût : 175 000 FCFA Durée : 1 mois
9	Certificat en décentralisation et Management des collectivités territoriales	Coût : 175 000 FCFA Durée : 1 mois
10	Certificat en Management des marchés publics	Coût : 175 000 FCFA Durée : 1 mois
11	Certificat d'aptitude au métier de consultant-formateur/Conférencier	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
12	Certificat d'Aptitude au Métier de Coach Professionnel	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
13	Certificat en communication et stratégie politique	Coût : 175 000 FCFA Durée : 1 mois
14	Certificat en médiation des conflits et consolidation de la paix	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
15	Certificat en management des ressources humaines	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
16	Certificat en communication pour le développement	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
17	Certificat en communication d'entreprise	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
18	Certificat en Genre et Empowerment des Femmes	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
19	Certificat en Lobbying et plaidoyer international	Coût : 175 000 FCFA Durée : 1 mois
20	Certificat en diplomatie et relations internationales	Coût : 175 000 FCFA Durée : 1 mois
21	Certificat en Géopolitique et Géostratégie	Coût : 175 000 FCFA Durée : 1 mois
22	Certificat en fiscalité d'entreprise	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
23	Certificat en Gestion foncière et immobilière	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois

24	Certificat en levée de fonds et mobilisation de ressources	Coût : 200 000 FCFA Durée : 1 mois
25	Certificat en management des risques	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
26	Certificat en Gestion de Feed-back, des plaintes et rétroaction	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
27	Certificat en Droit et Protection de l'enfance	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
28	Certificat en Gestion Comptable et financière des projets et programmes	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
29	Certificat en sécurité internationale et Défense	Coût : 175 000 FCFA Durée : 1 mois
30	Certificat en Criminologie	Coût : 200 000 FCFA Durée : 1 mois
31	Certificat en Prévention et résolution des conflits communautaires	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
32	Certificat en Droits de l'homme, Protection des déplacés internes des réfugiés	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
33	Certificat en Prévention de la radicalisation et lutte contre l'extrémisme violent	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
34	Certificat en techniques de collecte et traitement de données	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
35	Certificat en Logistique et Assistance humanitaire	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
36	Certificat en Santé et Sécurité au travail	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
37	Certificat en leadership et management des équipes	Coût : 125 000 FCFA Durée : 1 mois
38	Certificat en protocole diplomatique et cérémonie	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
39	Certificat Violences Basées sur le Genre (VBG)	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
40	Certificat en Santé et Nutrition	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
41	Certificat en conseil, évaluation et études socioéconomique	Coût : 175 000 FCFA Durée : 1 mois
42	Certificat en Suivi-évaluation, redevabilité et apprentissage	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
43	Certificat animateurs de projets communautaires	150 000 F / Durée : 1 mois
44	Certificat sur les Normes Comptables Internationales	Coût : 300 000 FCFA Durée : 1 mois
45	Certificat en Gestion intégrée des Ressources en Eau	Coût : 200 000 FCFA Durée : 1 mois
46	Certificat en Protection et Lutte Contre l'exploitation et les abus sexuelles	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
47	Certificat au Métier de Facilitateur de partenariat	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
48	Certificat en Logistique et chaîne d'approvisionnement	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
49	Certificat en Management QHSE (qualité, Hygiène, Sécurité, Environnement)	Coût : 300 000 FCFA Durée : 1 mois
50	Certificat en Analyse de données/DATA analyste	Coût : 200 000 FCFA Durée : 1 mois
51	Certificat en Statistiques et Econométrie Avancée	Coût : 200 000 FCFA Durée : 1 mois

52	Certificat en Santé Sexuelle et Reproduction (SSR)	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
53	Certificat en Education en situation d'urgence	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
54	Certificat en management des assurances et santé communautaire	Coût : 200 000 FCFA Durée : 1 mois
55	Certificat en management des systèmes financiers décentralisés	Coût : 200 000 FCFA Durée : 1 mois
56	Certificat en Community Management	
57	Certificat en Management des services financiers et bancaires	Coût : 200 000 FCFA Durée : 1 mois
58	Certificat en finance islamique	Coût : 225 000 FCFA Durée : 1 mois
59	Certificat en GERME	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
60	Certificat en développement local et communautaire	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
61	Certificat en Administration des entreprises/Business Développement	Coût : 200 000 FCFA Durée : 1 mois
62	Certificat en Analyse des politiques publiques	Coût : 200 000 FCFA Durée : 1 mois
63	Certificat en finances publiques	Coût : 225 000 FCFA Durée : 1 mois
64	Certificat en gestion des ressources naturelle	
65	Certificat en Coopération internationale	Coût : 175 000 FCFA Durée : 1 mois
66	Certificat en Audit interne/externe	Coût : 200 000 FCFA Durée : 1 mois
67	Certificat en Cyber sécurité	Coût : 175 000 FCFA Durée : 1 mois
68	Certificat en partenariat public privé (PPP)	Coût : 300 000 FCFA Durée : 1 mois
69	Certificat en Gestion Axée sur les Résultats et Pilotage des Budgets-Programmes	Coût : 200 000 FCFA Durée : 1 mois
70	Certificat en Leadership féminin	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
71	Certificat en Dialogue social et vivre-ensemble	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
72	Certificat en Agro écologie et économie verte	Coût : 175 000 FCFA Durée : 1 mois
73	Certificat en comptabilité matière	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
74	Certificat en management des structures éducatives	Coût : 150 000 FCFA Durée : 1 mois
75	Certificat en écotourisme et management des industries culturelles	Coût : 175 000 FCFA Durée : 1 mois

7. Formations modulaires et thématiques

Coût : A partir de 60 000F CFA par thème entre 01 à 03 jours de formation



N°	CONCEPTION, PLANIFICATION, REDACTION DES PROJETS ET POLITIQUES
1.	Conception et mise en œuvre d'un plan d'action annuel (PTA)
2.	Gestion comptable et financière des projets-Elaboration des états financiers
3.	La planification stratégique et opérationnelle des projets et programmes de développement
4.	Techniques et outils de mobilisation des ressources pour le financement des projets et programmes de développement
5.	Audit et contrôle des projets et programmes de développement
6.	Conception, élaboration et évaluation des politiques publiques et sectorielles dans le contexte de la gestion axée sur les résultats (GAR)
7.	Gestion financière et Procédures de décaissement des Projets financés par les bailleurs de fond : BM, BAD, UE, Etc.

N°	FINANCES PUBLIQUES
1.	Prévisions macroéconomiques et cadrage budgétaire
2.	Budget et Comptabilité des établissements publics et introduction aux normes IPSAS
3.	Gestion de la dette publique
4.	La programmation et l'exécution budgétaire axées sur les résultats (CDMT ; CBMT TOFE, Budget-Programme)
5.	Mise en œuvre de la loi organique relative aux lois de finances (LOLF)
6.	Les principes de comptabilité publique : la réglementation ; la normalisation ; le marketing comptable et l'analyse financière des comptes de l'Etat
7.	Tenue de la comptabilité des matières, gestion des immobilisations/parcs automobiles
8.	La passation et l'exécution des marchés selon les procédures de bailleurs de fond : Banque Mondiale (BM), Banque Africaine de Développement (BAD) et Union Européenne (UE)
9.	Prospective et intelligence économique
10.	La budgétisation sensible au genre/handicap/Climat
11.	Gestion du patrimoine de l'état et comptabilité matières
12.	Evaluation et gestion des risques budgétaires
13.	Maitrise de la programmation financière (TOFE, Dette, Balance des paiements et situation monétaire)



N°	FUNDRAISING, MOBILISATION DE RESSOURCES, LEVEE DE FONDS
1.	Fondamentaux du fundraising
2.	Financement participatif
3.	Techniques et outils de collecte des fonds
4.	Mécénat d'entreprise
5.	Fidélisation des donateurs
6.	Lévéé de fonds et mobilisation de ressources locales

N°	EGALITE DES GENRES
1.	Prise en compte de l'approche genre dans les projets, programmes et politiques
2.	Leadership et prise de décision des femmes
3.	Budgétisation sensible au genre
4.	Entrepreneuriat Féminin-Leadership féminin
5.	Analyse genre inter-sectionnelle





N°	DEVELOPPEMENT DURABLE ET CHANGEMENT CLIMATIQUE
1.	La prise en compte des objectifs de développement durable (ODD) dans l'élaboration et la mise en œuvre des projets, programmes et politiques publiques
2.	Politiques de sauvegarde environnementale et sociale de la banque mondiale
3.	Mise en place d'un système de management environnement et norme 14 001
4.	Responsabilité sociétale des organisations et norme ISO 26000
5.	La gestion durable des terres et des exploitations
6.	Intégration du changement climatique dans la planification et la budgétisation du développement national
7.	Enjeux, outils et méthodes des négociations internationales sur le changement climatique
8.	Mise en œuvre d'un plan national d'adaptation au changement climatique



N°	MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES
1.	La gestion prévisionnelle des emplois et compétences
2.	Team building et cohésion d'équipe
3.	Communication non violente, en situation de crise et interprofessionnelle
4.	La mobilité interne et la gestion des carrières des collaborateurs
5.	Gestion de Stress - équilibre personnel et bien-être au travail.



N°	AGRICULTURE, NUTRITION, ET SECURITE ALIMENTAIRE
1.	Systèmes et réseaux d'information sur la sécurité alimentaire
2.	Politiques et sécurité alimentaire : formulation et mise en œuvre des politiques agricoles
3.	Résilience des populations vulnérables en matière de sécurité
4.	Approche filière et chaîne des valeurs agricoles et agroalimentaires
5.	Techniques de fabrication et d'utilisation des engrais bio



N°	SECRETARIAT BUREAUTIQUE / ASSISTANCE DE DIRECTION
1.	Métier de secrétariat : les éléments clés de l'excellence
2.	Bureautique et outils informatiques clés pour les secrétaires et les assistant(e)s
3.	Maîtrise de temps et gestion des priorités
4.	Archivage et rédaction administrative
5.	Gestion de caisse, de stock et manipulation des fonds
6.	Métier d'assistance de direction



N°	ADMINISTRATION PUBLIQUE
1.	Dématérialisation des procédures des marchés publics/archivage électronique
2.	Gestion du changement dans l'administration publique
3.	Réforme, innovation et modernisation de l'administration publique
4.	Réseaux et sécurité informatique
5.	Décentralisation et déconcentration administrative
6.	Gouvernance des collectivités territoriales
7.	Panification, aménagement et développement urbain



N°	WASH
1.	Géomatique pour la Gestion Intégrée des Ressources en Eau (GIRE)
2.	Gestion des ouvrages d'eau et d'assainissement (eau potable, eaux pluviales et eaux usées)
3.	Conception dimensionnement et modélisation des ouvrages d'assainissement
4.	Mise en œuvre des programmes de prévention et de contrôle des infections dans le secteur WASH



N°	MINE ET ENERGIE
1.	Passation des contrats miniers/ Accords pétroliers
2.	Fonction de contrôle, du suivi et d'évaluation des projets miniers
3.	Evaluation économique des projets miniers
4.	Système de management HSE : les procédures opérationnelles et organisationnelles de contrôle et d'inspection des dépôts des produits pétroliers
5.	Comptabilité des couts pétroliers/Miniers
6.	Gestion de l'économie pétrolière et l'intégration de la production du pétrole et du gaz dans le modèle du cadrage macroéconomiques
7.	Financement des investissements miniers et pétrolier
8.	Energie solaire/hydraulique



N°	TOURISME & DIVERTISSEMENT
1.	Stratégie et politique touristique
2.	Ecotourisme
3.	Les partenariats public-privé dans le secteur touristique
4.	Gestion des parcs automobiles de l'Etat

N°	BANQUE & MICROFINANCE
1.	Lutte contre le Blanchiment de Capitaux et le financement du terrorisme
2.	Contrôle de gestion des institutions de Micro-finance et des SFD
3.	Finance islamique
4.	Les services financiers à l'ère digitale
5.	Finance verte, finance digitale / Inclusion financière
6.	Finance quantitative
7.	Risques financiers





N°	DIPLOMATIE / POLITIQUE ETRANGERE ET RELATIONS INTERNATIONALES
1.	Techniques de rédaction administrative et diplomatique
2.	Communication parlementaire et diplomatique
3.	Protocoles, principes et pratiques diplomatiques
4.	Intelligence économique et diplomatie économique
5.	Théories des relations internationales
6.	Communication diplomatique



N°	STRATEGIES, SECURITES, DEFENSE ET PAIX INTERNATIONALE
1.	Sécurité et Renseignement
2.	Géopolitique et Géostratégie
3.	Prévention de la radicalisation et maintien de la paix
4.	Sécurité internationale et défense
5.	Géo Sécurité, Défense, Maintien de la Paix et Gestion de risques
6.	Prévention de la radicalisation et maintien de la paix
7.	Guerre Economique et Contre-Espionnage Industriel



N°	PASSATION DE MARCHES
1.	Comptabilité et suivi financier d'un marché public
2.	Procédures de recours et traitement des différends
3.	La passation et l'exécution des marchés selon réformes des institutions internationales
4.	Qualités et normes en marchés publics
5.	Rédaction et montage d'un dossier d'appel d'offre suivant les types de marchés
6.	Les standards des appels d'offres des organismes internationaux, ONG



N°	INFRASTRUCTURE
1.	Audit/Evaluation de sécurité routière
2.	Gouvernance de la sécurité routière
3.	Planification, organisation et gestion de chantier
4.	Partenariat Public Privé (PPP)



N°	SÉCURITÉ, TERRORISME ET CONFLITS
1.	Sureté et sécurité en situation d'urgence
2.	Secours d'urgence et prise en charge des victimes
3.	Cybersécurité et terrorisme
4.	Prévention de la radicalisation et de l'extrémisme
5.	Sécurité des frontières et contrôle des migrations



N°	INFORMATIQUE ET TECHNOLOGIE
1.	Cybersécurité et lutte contre la cybercriminalité
2.	Éthique de l'intelligence artificielle et implications sociétales
3.	Collecte Analyse et traitement données avec des outils informatiques

N°	MILITANTISME/SYNDICALISME
1.	Idéologie politique
2.	Rhétorique, persuasion et propagande politique
3.	Sécurité et santé au travail
4.	Droit syndical





LOGICIELS STATISTIQUES, COLLECTE, D'ANALYSE, GESTION

1.	SPSS
2.	STATA
3.	EIEWS
4.	SAS
5.	R studio
6.	EXCEL
7.	SPHINX
8.	CSPRO
9.	KoBoToolbox & KoBocollect
10.	ODK Collect
11.	Ms Project
12.	Logiciel de cartographie
13.	Sage Compta
14.	Sage Paie & RH
15.	Tompro
16.	Latex
17.	Access (gestion de base de données)
18.	Microsoft PowerPoint (présentation)
19.	Publisher (publication)
20.	Outlook (messagerie web)





N°	DEVELOPPEMENT PERSONNEL/CROISSANCE PERSONNEL
1.	Découverte de sa raison d'être et mission de vie
2.	Confiance en soi/estime de soi
3.	Elaboration de projet de vie/Plan d'action de vie
4.	Prise de parole en public
5.	Marketing et réseautage
6.	Branding



N°	COACHING ET ACCOMPAGNEMENT PERSONALISE
1.	Coaching des enfants, des élèves et étudiants
2.	Coaching de carrières des cadres du privé et public/Orientation de carrière
3.	Coaching des retraités
4.	Coaching des dirigeants et des équipes dirigeantes
5.	Coaching des entreprises/entrepreneurs
6.	Coaching des couples et finances familiales



Coût variant entre 400 000F à 3 500 000F

No	Élaboration des documents d'orientation
1.	Plan Stratégique
2.	Politique de Gestion des risques
3.	Stratégie de plaidoyer et mobilisation de ressources
4.	Manuel de procédure administrative et financière
5.	Manuel de suivi-évaluation des projets
6.	Politique Genre
7.	Politique de gestion du Feedback, des plaintes et rétroaction
8.	Politique de sécurité
9.	Politique de lutte contre la fraude et corruption
10.	Charte Graphique de l'organisation
11.	Manuel du cycle de gestion des ressources humaines
12.	Manuel de Capitalisation des expériences de l'organisation
13.	Politique de lutte contre les abus et l'exploitation sexuelle
14.	Procédure de passation des marchés
15.	Politique qualité de l'organisation
16.	Politique de sauvegarde environnementale et Sociale
17.	Politique de sauvegarde de l'Enfant (PSE)
18.	Formation et Renforcements de Capacités des Cadres
19.	Appui Technique dans les Candidatures des Appels à Projet
20.	Appui-Conseils et Recrutement des employés
21.	Organigramme de l'organisation
22.	Code de conduite
23.	Système d'alerte précoce et de réponse rapide

NB : le temps moyen d'élaboration de chacun des documents est de 30 à 90 jours !

PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT DES TRAVAILLEURS POUR LE BACCALAURÉAT SÉRIE A4



- **Début des cours :** Début Novembre (avec une remise à niveau en octobre)
- **Coût total pour l'année :** 280 000F (sans frais de dossiers mais vous donne droit gratuitement à l'inscription au programme de Certification en Gestion/Suivi-évaluation de projets de 02 mois)
- **Volume horaire :** 10h en raison de 3 séances maximum par semaine
- **Les Matières :** toutes les matières sauf EPS (Français, Anglais, Allemand, Philo, Histoire-Géo, Maths)
- **Provinces concernées :** dans les 13 régions du Burkina Faso (seules les provinces ayant pu réunir au moins 12 personnes débiteront.)
- **Régime du programme :** cours du soir avec une adaptation complète au profil des travailleurs
- **NB 1 :** Les élèves en temps pleins ne sont pas concernés par ce programme. Le programme s'adresse aux professionnels uniquement.
- **NB 2 :** 30 000F pour valider son inscription et le reste payable en 10 tranches maximum avant fin mai.
- **NB 3 :** Le programme est ouvert avec une possibilité de suivre à distance à partir de Ouagadougou.

**Vous serez intégrés
au programme Licence-Master
après l'obtention du BAC auprès
de nos universités partenaires**

**Série
BAC A4**

**En
candidat
libre**

Effectif maximum : 20 personnes



+226 25 36 54 84



+226 70 52 60 68



+226 70 24 88 78 / 76 87 99 87



PROGRAMME INTÉGRAL D'ACCOMPAGNEMENT, DE COACHING ET DE SUIVI (PIACS)

Début : 01 Février 2024

Durée : 13 mois

Coût total : 420 000 FCFA (demi-tarif 250 000 FCFA)

Nombre de formations certifiantes à choisir :

08 (dont 06 à choisir dans une liste 75 formations et 02 de votre choix à nous proposer)

Nombre de formations modulaire à choisir :

10 (dont 07 à choisir dans une liste 50 formations et 03 de votre choix à nous proposer)

Durée de chaque formation :

01 mois pour les formations certifiantes et 03 jours pour les formations modulaires

Lieu : Centre unique Ouagadougou (avec Bobo-Dioulasso, Fada, Ouahigouya, Dedougou comme des centres pour les sorties officielles)

Régime de cours : en présentiel à Ouagadougou et en ligne pour ceux hors Ouagadougou

Horaires : 18H-21H (jours ouvrables) et 15H-18H (Weekend et fériés)

Cibles : Anciens et nouveaux de Elites Afrique

Avantages du programme : (1) Elaboration de vos plans d'action annuels personnels de vie des 03 prochaines années pour guider vos choix prioritaires de formation et d'action assortis d'un suivi par pair, (2) Possibilités de réduire vos frais par un retour d'investissement en faisant des formations payantes

Effectifs par programmes :

25 personnes (05 minimum et des échanges seront engagés dans le cas contraire)

Condition d'inscription : (1) Paiement d'une avance de 50 000 FCFA avant le début
(2) être capable de solder ses frais au bout de 12 mois maximum.

Tél : 25 36 54 84 /  70 52 60 68 /  70 52 91 60 /  70 93 14 11
76 87 99 87 / 76 76 15 11 / 76 87 55 87



PROGRAMME

de Coaching de Rétraités (PCR)

Personnes du 3eme âge



retraite

Début : 02 mars 2024
Durée : 09 mois
Coût total : 160 000 FCFA
(20 000 FCFA par mois)

Jours de cours :

02 séances par mois (le 1er et le 3ème samedi de chaque mois)

Jours de sortie et voyages internes : chaque 03 mois (03 fois/an)

Heure : 9H00-13H (pause-café, déjeuner servie)

Contenu du programme : (1) Formations, (2) Gestion de finances, (3) Sorties et voyages internes ; (4) Partages d'expériences, (5) Coaching et suivi (6) Elaboration d'un plan de vie de retraite



Inscrivez vos papas et mamans ! Inscrivez vos mamis et papis !

Avantages du programme : (1) Amélioration de la santé physique et émotionnelle, (2) Reconversion du retraité dans des activités génératrices de revenu, (3) Ecriture des mémoires du retraités/Biographie (4) Divertissements et Loisirs/jeux de sociétés, (5) Mise en relation/financement des projets de retraite

Régime des cours : En présentiel uniquement

Lieu : Ouagadougou, Bobo-Dioulasso, Fada, Ouahigouya, Dedougou

Effectifs : 20 personnes (12 personnes minimum pour débiter)

Condition d'inscription : (1) être déjà à la retraite, (2) Avoir un projet de vie de retraite (3) être en bonne condition physique et avoir la mobilité facile



Tél : 25 36 54 84 /  70 52 60 68 /  70 52 91 60 /  70 93 14 11
76 87 99 87 / 76 76 15 11 / 76 87 55 87



PROGRAMME

de Coaching d'Enfants Elites (PCEE)

Début : 09 mars 2024

Durée : 09 mois

Coût total : 93 000 FCFA
(11 000 FCFA par mois)

Jours de cours :

02 séances par mois (le 2e et le 4e samedi de chaque mois)

Jours de visite de mentor : 01 fois par mois (9 fois)

Jours de sortie détente : 01 fois l'année

Heure : 10H00-13H (pause déjeuné servie)

Cibles : Ecoliers et Collégiens

Contenu du programme : (1) Développement personnel, (2) Leadership, (3) Art oratoire et prise de parole, (4) Entrepreneuriat et Education financière, (5) Gestion des finances personnelles, (6) Réseautage et relations sociales, (7) Loisirs et divertissements, (8) Sorties et Visites des hommes et femmes à succès et affectation des Mentor



Avantages du programme : (1) Identification des talents de l'enfant, (2) Amélioration de la confiance en soi/estime de soi (3) Discipline et excellence scolaire (4) une séance de cours aux parents au début et à la fin du programme

Régime des cours : En présentiel uniquement

Lieu : Ouagadougou, Bobo-Dioulasso, Fada, Ouahigouya, Dedougou

Effectifs : 20 personnes (12 personnes minimum pour débiter)

Condition d'inscription : (1) Avoir au moins 07 ans et au plus 17 ans (2) être au primaire ou au plus la classe de 3ème



Tél : 25 36 54 84 /  70 52 60 68 /  70 52 91 60 /  70 93 14 11
76 87 99 87 / 76 76 15 11 / 76 87 55 87



PROGRAMME d'Accompagnement des Commerçants Illettrés (PACI)

DÉBUT :

02 AVRIL 2024

DURÉE : 03 MOIS

COÛT TOTAL :

210 000 FCFA

(75 000 FCFA PAR MOIS)

Nombre de séance : 03 séances par semaine

Jours de cours : mardi, mercredi et jeudi

Heure de cours : 18H30-20H30

Cibles : Commerçants Illettrés ou toutes les personnes en activité et illettrés

Langue nationale : Mooré et Dioula (pour cette vague)

Contenu du programme :

- (1) Langue (parlé et écrit)**
- (2) Comptabilité & gestion des finances**
- (3) Entrepreneuriat et Education financière**
- (4) Aisance communicationnelle**
- (5) Organisation et structuration de son activité**



Avantages du programme : (1) Savoir écrire et parler (2) Gestion efficace et efficiente de ses affaires (3) Art oratoire et prise de parole

Régime des cours : En présentiel uniquement

Lieu : Ouagadougou, Bobo-Dioulasso, Fada, Ouahigouya, Dedougou

Effectifs : 20 personnes (12 personnes minimum pour débiter)

Condition d'inscription : (1) Etre un commerçant en activité
(2) Etre disposé et disponible pour se joindre au groupe



**Tél : 25 36 54 84 / 70 52 60 68 / 70 52 91 60 / 70 93 14 11
76 87 99 87 / 76 76 15 11 / 76 87 55 87**

FICHE D'INSCRIPTION

Photo

Intitule du programme	
Session (promotion et année)	
Nom	
Prénom(s)	
E-mail	
Profession	
Poste et service occupé	
Date de naissance	
Lieu de naissance	
Pays de naissance	
N° CNIB / Passeport	
Date et lieu d'établissement	
Dernier diplôme	
Pays d'inscription	
Province/Ville d'inscription	
Contact (WhatsApp)	
Quelle autre formation désirez-vous suivre ?	

PERSONNE AYANT RECOMMANDÉE

Nom & Prénom : Tél :

Lieu & date.....

Signature



Site web : www.sisa-holding.com

Téléphones : (+226) 70 20 04 68 / 76 20 89 73

Localisation Google Maps : <https://maps.app.goo.gl/ab1FUzcyF3DJ2DUG9>

Siège Elites Afrique Tchad : Tchad, N'Djamena, en face de l'avenue du
10 octobre, non loin de Phoenix Hôtel